



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ACORD AMB LA LLEI 3/2017 DE 27 DE JUNY DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT EN RELACIÓ AL PLA D'ESTABILITAT D'Ocupació.

CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UN/A TITULAT/DA DE GRAU SUPERIOR AMB EL CÀRREC DE CAP DE COORDINACIÓ TÈCNICA GESTIÓ PACIENTS. Referència: CSM028-19

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de Cap de Gestió pacients, la missió d'aquest lloc de treball és concreta en donar suport tècnic a la Cap de Gestió de Pacients en la gestió del personal administratiu dels àmbits assistencials, garantint el seu desenvolupament professional d'acord a les línies estratègiques de la institució, i en altres processos de l'àmbit de la Gestió de Pacients. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

1. Col·laborar amb el Cap de Gestió de Pacients en la direcció de l'equip de persones al seu càrrec, i en concret la col·laboració en la promoció del treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat en el lloc de treball.
2. Planificació del personal administratiu de Gestió de Pacients.
3. Coordinació del desenvolupament professional del personal administratiu.
4. Suport tècnic a la Cap de Gestió de Pacients.
5. Suport en l'actualització dels processos a l'àmbit de Gestió de Pacients definits pel CSdM.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu del procediment especial extraordinari per cobrir el un lloc de treball de Cap de Coordinació Tècnica de Gestió Pacients, amb contracte de treball indefinit fix de plantilla i a jornada completa.

1. **Documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
 - Fotocopia de la titulació requerida
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 25 de febrer de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM028-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@c sdm.cat
3. **Requisits bàsics d'accés:**
 - Llicenciatura universitària o grau.



- Pels possibles candidats amb vinculació laboral al CSdM, aquesta haurà de ser de durada determinada.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

- **Formació. Fins a un màxim de 20 punts:**

- Formació addicional específica en administració i gestió superior a 20 hores, es valorarà 0,10 punts per cada hora de formació (1 crèdit equival a 10 hores).

- **Experiència. Fins a un màxim de 30 punts:**

- Experiència en coordinació de Gestió de pacients, màxim 14 punts, es valorarà per cada any 2 punts.
- Experiència en coordinació i planificació de persones amb l'eina de gestió de planificació "Bold WorkPlanner" màxim 16 punts, es valorarà per cada any 2 punts es valorarà per cada any 2 punts.

- **Antiguitat. Fins a un màxim de 20 punts:**

Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 3 punts per cada any treballat fins a un màxim de 20 punts.

- **Antiguitat en el lloc convocat. Fins a un màxim de 30 punts:**

Antiguitat acreditada en el lloc convocat, es valorarà 5 punts per cada any treballat fins a un màxim de 30 punts.

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigint per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Direcció Assistencial.
- Cap Gestió Pacients.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.



- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix de plantilla i a jornada completa, amb la categoria Professional de PAS-TGS DIVERS, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut i amb el complement de responsabilitat, definit en la política retributiva del CSdM, que comporta el càrrec de Cap de Coordinació Tècnica de Gestió Pacients.

Tant el càrrec de Cap de Coordinació Tècnica de Gestió Pacients, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.