



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A INFERMER/A, AMB EL CÀRREC DE DIRECTOR/A TÈCNIC/A RESIDENCIA SANT JOSEP. Referència: CSM025-19.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en planificar, executar i avaluar l'activitat dels professionals de la residència i el seu entorn organitzatiu, vetllar per l'atenció integral, el confort i la seguretat dels residents, potenciant la participació dels familiars, canalitzant l'estratègia de la Direcció, i assumint els seus objectius amb autonomia, autoritat, poder de decisió i plena responsabilitat. Les funcions i responsabilitat principals del lloc són les següents:

1. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment dels criteris de qualitat assistencial i de la normativa laboral, i a promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat al lloc de treball. Garantir la qualitat, seguretat i continuïtat de les cures, donant resposta a les necessitats de l'usuari.
2. Dirigir i coordinar l'activitat desenvolupada per la residència d'acord amb els objectius establerts en el Pla Estratègic i vetllant per l'eficiència i la qualitat de l'atenció prestada. Concretament
 - a. Vetllar per l'atenció integral, confort i seguretat dels residents
 - b. Vetllar per l'acompliment dels drets dels residents
 - c. Gestionar de forma eficient els recursos assignats.
3. Liderar l'equip humà orientant-lo a l'assoliment dels objectius corporatius tot
 - a. Definint els rols i els perfils professionals, i adequant les persones als mateixos
 - b. Afavorint les relacions de cooperació i el treball interdisciplinari
 - c. Transmetent il·lusió i compromís, creant un clima d'escolta, diàleg, cooperació i respecte propi d'una cultura de la pau i de la gestió alternativa de conflictes
4. Garantir una comunicació fluïda i eficaç amb els residents i els familiars, tot potenciant la seva participació en el funcionament del centre
5. Participar activament en el disseny, desenvolupament i aplicació de les polítiques estratègiques del Consorci Sanitari del Maresme
6. Elaborar, desenvolupar i fer seguiment del projecte Atenció a les Residències

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Director/a Tècnic/a de la Residència Sant Josep, amb contracte de durada indefinida a temps complet.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.



2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins el dia 22 de febrer de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM025-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@cscdm.cat

3. Requisits bàsics d'accés:

- Títol de Diplomats/Graduat Universitari en Infermeria.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

- **Experiència. Fins un màxim de 20 punts**

- Es valorarà 1 punt per cada any complert d'experiència en residències de gen gran. Fins a un màxim de 10 punts.
- Es valorarà 1 punts per any d'experiència en gestió d'infermeria. (màxim 5 punts)
- 1 punt per cada any complert d'antiguitat en el CSdM (Màxim 5 punts)

- **Formació . Fins un màxim de 20 punts:**

- Especialitat d'infermeria en Geriatria (10 punts)
- Mestratge/Postgrau d'Infermeria en Atenció a persones grans (5 punts)
- Postgrau d'Infermeria en Gestió (5 punts)

- **Projecte sobre model d'atenció sanitària integrada a persones en centres residencials.** Fins un màxim de 30 punts.

Aquest projecte que haurà de presentar-se en la fase de l'entrevista. Si es requereix informació addicional a la disponible al lloc web del CSdM, contactar amb la Sra. Paqui Cano (seleccio.personal@cscdm.cat)

- **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts**

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció de Persona i la Direcció d'Infermeria del CSdM, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular, i en la que es valoraran les següents competències:

- Anàlisi situacional i capacitat resolutiva
- Orientació estratègica i a resultats
- Gestió de les emocions
- Escolta i capacitat comunicativa
- Treball en equip, flexibilitat i proactivitat.
- Habilitats organitzatives
- Lideratge i desenvolupament de persones

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.



5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent del CSdM, que actuarà com a president
- Directora de Persones i Comunicació
- Directora d'Infermeria
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball de durada indefinida i a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Titulat de Grau Mig (AS-TGM), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, i amb el complement de responsabilitat, definit en la política retributiva del CSdM, que comporta el càrrec de Direcció Tècnica de la Residència Sant Josep.

Tant el càrrec de Direcció Tècnica, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.