



## CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC JUNIOR DE MICROINFORMÀTICA I HELPDESK: DS-TMIHD-2019

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del Cap d'informàtica, la missió d'aquest lloc de treball correspon a donar suport tècnic i help desk (suport i/o acompanyament) a l'usuari final en el lloc de treball (PC's, impressores, portàtils, mòbils ...) tant a nivell de maquinari com de programari, tant de forma presencial com remota, i sota la supervisió del gestor de Microinformàtica. Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

- Dur a terme el manteniment, instal·lació, suport i/o desenvolupament i verificació de hardware i/o programari específic
- Resolutiva de les incidències hardware (PC's, portàtils, mòbils, impressores...)
- Gestió d'incidències (detecció, identificació/diagnòstic, prioritització, seguiment, resolució, verificació i suport d'incidències):
  - Avaluar la criticitat de la incidència i el seu impacte en l'usuari, el seu servei o CSdM.
  - Acompanyament i/o orientació i/o suport a l'usuari de com actuar (indicacions i/o formació).
  - Resolució en remot o onsite i/o delegació a un tècnic específic de l'àmbit de la incidència.
- HelpDesk i Suport en programari específic del CSdM (TESIS, Gestió de pacients, Trajectòries, Radiologia...)
- Implementació de maquetes o imatges corporatives en Windows
- Identificació de tasques preventives o millores funcionals o noves oportunitats.
- Visió global dels Sistemes d'Informació i la repercussió en l'organització
- Vetlla per la formació necessària i de suport a l'usuari final pel bon ús de les diferents aplicacions.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

**Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Tècnic junior de Microinformàtica i Helpdesk amb contracte a temps complet i de durada indefinida.**

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
  - Fotocòpia de les titulacions requerides.
  - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 18 de gener de 2019 fins les 14 hores, indicant referència **DS-TMIHD-2019**. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csdm.cat](mailto:seleccio.personal@csdm.cat).
- 3. Requisits bàsics d'accés:**
  - Formació Professional com a Tècnic Superior en informàtica en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
  - Experiència mínima de 2 anys en lloc similar.



**4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

- **Formació. Fins a un màxim de 30 punts:** Formació específica relacionada amb el lloc de treball superior a les 20 hores ( 10h = 1 punt, 1 hora= 0,10 Punts) d'acord amb el següent escalat:
  - Formació professional i/o coneixements de l'entorn tecnològic de sistemes, de les eines de lloc de treball i la seva gestió: Sistemes operatius ( Windows, Unix, Linux...), Active Directory, Microsoft Exchange, Sistemes de backup ( Veritas, Backupexec, Veeam...), Seguretat ( McAfee, Fortinet\*...), Comunicacions nivell administració (LAN, WAN, WIFI-Meraki, IRF...). Eines de gestió automatitzada d'inventari i de documentació i ticketing, Eines de gestió remota: Dameware, VNC... ( màxim 15 Punts )
  - Formació en gestió i organització ( màxim 5 Punts )
    - Normativa vigent LOPD, RGPD...
    - Metodologies de gestió de projectes, metodologies àgils...
  - Altre formació de grau de l' àmbit de sistemes d'informació. ( màxim 10 Punts )
- **Experiència. Fins a un màxim de 40 punts:**
  - Experiència en suport i help-desk a usuari final en el lloc de treball. Per anys d'experiència, recent ( darrers 5 anys) en entorn similar a CSdM (Windows, Unix, Linux CentOS, DebianOS, WebMin, Squid OS,... ) i/o eines com WebMin, Squid, ...; Active Directori, Exchange, Veritas, Backupexec, Veeam, McAfee, Fortinet\*,LAN, WAN, WIFI-Meraki, GLPI, Fusion Inventory, OpenKM, Redmine, SAP, VMWare, VNC, ... ( màxim 18 punts )
    - A partir del 2n. any, es puntuarà 2 punts per any amb un màxim de 6 Punts.
    - 2 Punts addicionals si disposa d'experiència en entorns complexes amb simultaneïtat de tipus d'incidències: lloc de treball, programari, sistemes, ...
    - 1 Punts addicionals per experiència en gestió de comptes d'usuari ( usuaris/password, accés correu electrònic... ).
    - 3 Punts addicionals per experiència en eina automatitzada d'inventari (Eines de gestió automatitzada d'inventari ( GLPI, Fusion Inventory ) i de documentació i ticketing ( OpenKM, Redmine, SAP )
    - 1 Punts addicionals per experiència en eines de gestió remota ( VNC, Dameware... )
    - 5 punts addicionals si disposa d' experiència en la gestió d' equips interns o externs ( persones i/o empreses ).
  - Experiència en l' àmbit de salut entorn hospitalari: ( fins un màxim de 6 punts )
    - 1 Punt per any d'experiència fins un màxim de 5 Punts.
    - 1 Punt per Experiència en resolució de problemes dintre d'un espai esterilitzat (Quiròfan, UCSI)
  - Experiència en suport directe a usuari final dels diferents programaris de gestió que s'utilitzen al CSdM: TESIS, Radiologia (RAIM, SISDI, PAC's), Gestió de Pacients (Trànsit/Caché ), Trajectòries clíniques ( EIRA ), EYRA ( LRC ), eCAP, VitroPath, bàsics de SAP, ONCOFARM, FAMI/PMI. ( 1 Punt per programari fins a un màxim de 6 Punts )



- Experiència a CSdM en lloc similar. Per any d'experiència 2 punt fins a un màxim de 10 Punts.
- **Entrevista. Fins a un màxim de 35 punts: Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada** Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular, i es valoraran les següents competències:
  - Capacitat resolutiva
  - Escolta i capacitat comunicativa
  - Treball en equip
  - Habilitats organitzatives
  - Capacitat d'adaptació al canvi, pro activitat i orientació al client
  - Gestió emocions.

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Director Sistemes d'Informació
- Cap del Servei d'Informàtica.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix de plantilla, a temps complert, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional Para-assistencial amb titulació/Formació professional tècnica de grau superior PAS-TFPT N-II (FS DIVERS), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.